



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и Одлуке о усвајању Приједлога буџета Града Приједора за 2023. годину („Службени гласник Града Приједор“, број: 24/22), Градоначелник Града Приједор, доноси

## П РА В И Л Н И К

### за реализацију пројекта „Подршка подизању пластеника“ на подручју града Приједора

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за остваривање права на финансирање набавке пластеника, површине 40 m<sup>2</sup>, потребна документација, рокови за подношење захтјева, контрола и надзор.

#### Члан 2.

Право на финансирање набавке пластеника, површине 40 m<sup>2</sup>, остварују незапослена физичка лица која се баве пољопривредном производњом.

#### Члан 3.

(1) Буџетска средства утврђена Одлуком о усвајању Приједлога буџета Града Приједора за 2023. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 24/22), позиција број: 200 - Подршка подизању пластеника и стакленика намијењена су реализацији пројекта „Подршка подизању пластеника“ на подручју града Приједора.

(2) У реализацији набавке 50 пластеника, површине 40 m<sup>2</sup>, Град Приједор ће финансирати цјелокупан износ вриједности пластеника.

#### Члан 4.

(1) Право на финансирање набавке пластеника имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која испуне сљедеће услове:

- 1) да живе и обављају пољопривредну производњу у руралном подручју града Приједора,
- 2) да су незапослена лица,
- 3) да су посједници или закупци пољопривредног земљишта, погодног за пластеничку производњу,
- 4) да парцела намијењена за постављање пластеника није удаљена више од 500 m од породичне куће подносиоца захтјева,
- 5) да не отуђе пластеник у периоду од три године од дана преузимања и да ће исти намјенски користити,
- 6) да подносиоци захтјева и чланови њихових домаћинства нису остварили у последње три године право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране Града Приједора и
- 7) да не посједују пластеник већи од 100 m<sup>2</sup>.

(2) Право на финансирање набавке пластеника може остварити само један члан у оквиру једног домаћинства.

#### Члан 5.

Руралним подручјима града Приједора у смислу овог правилника сматрају се сљедеће мјесне заједнице: Бистрица, Божићи, Брезичани, Буснови, Горња Драготиња, Горња Равска, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Горњи Петров Гај, Градина, Доња Драготиња, Доња Љубија, Доњи Волар, „Др Младен Стојановић“ Паланчиште, Зецови, Јутрогшта, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Ламовита, Љескаре и Калајево, Љубија, Марићка, Миска Глава, Омарска, Петров Гај, Петрово, Ракелићи, Раковчани, Расавци, Ризвановићи, Трнопоље, Хамбарине, Цикоте, Чејреци, Шурковац, Бишћани, Доњи Орловци и Чараково.

#### Члан 6.

(1) Захтјев за финасирање набавке пластеника доставља се лично у пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Остваривање права на финасирање набавке пластеника. Захтјев се таксира са 10,00 КМ градске административне таксе, у складу са чланом 8. Одлуке о градским административним таксама („Службени гласник Града Приједора“, број 8/21) тарифни број 2.

(2) Захтјев за остваривање права на финансирање набавке пластеника подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни дио овог правилника и садржи сљедеће податке: име и презиме, адресу становања, број телефона и потпис подносиоца.

(3) Рок за подношење захтјева је 21 дан од дана ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 7.

Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) доказ о незапослености за подносиоца захтјева – не старији од мјесец дана (издат од стране Завода за запошљавање Републике Српске, Пореске управе Републике Српске, Фонда ПИО Републике Српске);
- 2) пријава пребивалишта из текуће године за подносиоца захтјева издата од стране ЦИПС-а;
- 3) овјерена кућна листа;
- 4) доказ о незапослености пунољетних чланова домаћинства, односно потврду о редовном школовању из текуће године;
- 5) докази о висини примања запослених чланова домаћинства (задња платна листа или одрезак од пензије);
- 6) доказ о посједу или закупу парцеле пољопривредног земљишта (уговор закључен са чланом домаћинства из кућне листе), на којој подносилац захтјева намјерава смјестити пластеник и обављати пластеничку производњу или Рјешење о додјели пољопривредног земљишта намјењеног за изградњу стамбеног објекта за расељену популацију;
- 7) изјаве овјерене од стране надлежног органа: да подносилац захтјева и чланови домаћинства нису остварили право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране Града Приједора у последње три године, да не посједују пластеник већи од 100 m<sup>2</sup>, да неће отуђити пластеник у периоду од три године и да ће исти намјенски користити и да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње;
- 8) уколико је подносилац захтјева самохрани родитељ – писмени доказ надлежне институције;
- 9) уколико је подносилац захтјева родитељ дјетета са инвалидитетом – писмени доказ надлежне институције и
- 10) уколико је подносилац захтјева ратни војни инвалид – писмени доказ надлежне институције.

#### Члан 8.

- (1) Комисију за провођење поступка додјеле пластеника именује Градоначелник.
- (2) Комисија има пет чланова, а рјешењем о именовану Комисије одређује се предсједавајући Комисији.
- (3) Комисија о свом раду води записник.

#### Члан 9.

- (1) Комисија неће разматрати непотпуне и неблаговремене захтјеве и исти ће на приједлог Комисије бити одбачени закључком Одјељења за пољопривреду и рурални развој.
- (2) Против закључка из става 1. овог члана може се уложити жалба Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема закључка.

#### Члан 10.

- (1) Комисија врши теренски обилазак ради контроле испуњености услова за остваривање права на финансирање набавке пластеника по сваком појединачном захтјеву који је потпун и благовремен.
- (2) Комисија у записник уноси податке о нагибу терена, могућности наводњавања и удаљености пластеника од куће, врши бодовање по сваком појединачном захтјеву који испуњава услове, израђује приједлоге рјешења, изабраном добављачу пружа техничку помоћ у току монтаже пластеника на територији града Приједора и израђује извјештај о провођењу поступка по овом правилнику који доставља Градоначелнику.

#### Члан 11.

- (1) Комисија ће извршити бодовање по сваком појединачном захтјеву на сљедећи начин:
  - 1) незапослени пунољетни члан породице .....1 члан/1 бод,
  - 2) родитељ дјетета до 18 година старости.....1 дијете/1 бод.
  - 3) старосна доб подносиоца захтјева до 40 година.....2 бода,
  - 4) подносилац захтјева особа женског пола.....2 бода,
  - 5) подносилац захтјева не посједује пластеник.....2 бода,
  - 6) подносилац захтјева – самохрани родитељ.....4 бода,
  - 7) подносилац захтјева – родитељ дјетета са инвалидитетом .....4 бода,
  - 8) подносилац захтјева – ратни војни инвалид.....4 бода,
  - 9) Погодност земљишта за пластеничку производњу:
    1. лоши услови (велики нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће до 500 м).....1 бод.
    2. добри услови (релативно велики нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће 300-400 м).....3 бода.
    3. јако добри услови (благ нагиб, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће до 300 м ).....5 бодова.
  - 10) Мјесечна примања по члану домаћинства:
    1. домаћинство без примања .....4 бода,
    2. примања по члану домаћинства до 100 КМ .....3 бода,
    3. примања по члану домаћинства до 200 КМ.....2 бода,
    4. примања по члану домаћинства до 300 КМ.....1 бод,
    5. примања по члану домаћинства преко 300 КМ неће се бодовати.
  - 11) Социјални аспект на лицу мјеста утврђује и бодује Комисија, у распону бодова од 1 до 5.
- (2) Уколико се у коначном збиру за више подносилаца захтјева утврди исти број бодова, предност ће остварити особа млађе животне доби.

#### Члан 12.

Након извршеног бодовања 50 подносилаца захтјева који остваре највећи број бодова оствариће право на финансирање набавке пластеника површине 40 m<sup>2</sup>.

Члан 13.

(1) Рјешење о захтјеву подносиоца доноси Одјељење за пољопривреду и рурални развој, на приједлог Комисије.

(2) Против рјешења из става 2. овог члана може се уложити жалба Градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 14.

Испоруку пластеника вршиће одабрани добављач након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Комисија ће вршити периодичну контролу корисника случајним одабиром.

(2) Инспекцијски надзор и контролу над спровођењем овог правилника врши пољопривредни инспектор.

(3) Пољопривредни произвођачи су дужни обезбиједити услове за надзор и контролу.

Члан 16.

Овај правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједора“, листу „Козарски вјесник“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Члан 17.


Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02- 40-1435/23

Градоначелник

Датум: 25.04.2023. године

Слободан Јавор

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ	 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
ПРЕЗИМЕ (ИМЕ ОЦА) ИМЕ				
КОНТАКТ АДРЕСА			ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН				
E-MAIL			ГП ПОЉ 7.1.5.0	

ПРЕДМЕТ	ЗАХТЈЕВ
	„Подршка подизању пластеника“
ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Доказ о незапослености за подносиоца захтјева – не старији од мјесец дана (Завод за запошљавање Републике Српске, Пореска управа Републике Српске, Фонд ПИО Републике Српске);
	ЦИПС пријава пребивалишта из текуће године за подносиоца захтјева;
	Овјерена кућна листа;
	За пунољетне чланове домаћинства доказ о незапослености, односно потврду о редовном школовању из текуће године;
	Докази о висини примања за запослене чланове домаћинства (задња платна листа или одрезак од пензије);
	Доказ о посједу или закупу над парцелом пољопривредног земљишта (уговор закључен са чланом домаћинства из кућне листе), на којој подносилац захтјева намјерава смјестити пластеник и обављати пластеничку производњу или Рјешење о додјели пољопривредног земљишта намјењеног за изградњу стамбеног објекта за расељену популацију;
	Уколико је подносилац захтјева самохрани родитељ – писмени доказ надлежне институције и
	Уколико је подносилац захтјева родитељ дјетета са инвалидитетом – писмени доказ надлежне институције.
Уколико је подносилац захтјева ратни војни инвалид – писмени доказ надлежне институције.	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Да нисам, као и чланови мог домаћинства остварили право на донацију, додјелу или суфинасирање набавке пластеника од стране Града Приједора у последње 3 године,</li> <li>Да не посједујем пластеник већи од 100 м<sup>2</sup>,</li> <li>Да нећу отуђити пластеник у периоду од 3 године и да ћу исти намјенски користити и</li> <li>Да ћу обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње.</li> </ol>	

10,00 КМ градске административне таксе на рјешење

простор за градску административну таксу

Приједор, \_\_\_\_\_ године

Потпис подносиоца захтјева